

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Культура речи»

направления 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
профиль – Государственное и муниципальное управление

Цель изучения дисциплины - формирование и развитие навыков грамотного письма и говорения; повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях;

Для достижения цели ставятся задачи:

- овладение новыми знаниями и навыками в этой области и совершенствование имеющихся, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; получение навыков определения и устранения ошибок на орфоэпическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом уровнях современного русского языка; приобретение навыков стилистической правки и литературного редактирования текста; приобретение навыков грамотного оформления деловой и коммерческой корреспонденции.

Студент должен знать:

- суть правил и норм общения; требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях; особенности устной и письменной речи.
- нормы современного русского литературного языка; основные правила эффективной речевой коммуникации; методологические основы делового общения.

Студент должен уметь:

- ориентироваться в ситуации общения;
- анализировать и оценивать характер общения и созданные в процессе общения тексты; логически целесообразно выстраивать устную и письменную речь.
- анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением; анализировать конфликты, кризисные ситуации и разрешать их; логически целесообразно выстраивать устную и письменную речь.

Студент должен владеть:

- : риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями; навыками построения устной и письменной речи
- : отечественными и зарубежными источниками информации; необходимыми данными, делать их правильный анализ; критериями коммуникативного кодекса.

Содержание. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Коммуникативный акт и его составляющие. Деловое общение. Официальное /личное и публичное общение. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало развертывания и завершения речи. Словесное оформление публичного выступления. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов Устная и письменная речь. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Место дисциплины в учебном плане: Данная дисциплина относится к блоку Б1 *вариативной части* учебного плана (Б1.В.ДВ.01.02). Дисциплина изучается в 7 семестре.

Требования к предварительной подготовке студентов. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: общеобразовательный русский язык.

Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Требования к результатам освоения. Дисциплина участвует в формировании компетенций ОПК-4; ПК-9.